

事務系社員のための IT 入門講座

事務系社員を対象に、IT 技術の基礎技能を付与することを目的に、表計算ソフトのマクロ機能に関する実習、プログラミングに必要な環境の解説を含めた、プログラミングに関する実習を行います。日頃の事務作業の効率化を目指す技術を学んで頂きます。

記

- 開催日 2020 年 11 月 25 日（水）
11 月 26 日（木）
- 時間 9 時 30 分～16 時 15 分（合計 12 時間）
- 会場 大阪府立北大阪高等職業技術専門校
大阪府枚方市津田山手 2-11-40 TEL 072-808-2151
<http://www.pref.osaka.jp/tc-kiosaka/top/>
- 講師 上記専門校講師
- 定員 （先着順）※1 社につき 2 名迄
（2 日間コースとなっており、部分参加はできません）
- 対象者 事務系社員
- 参加費 商工会議所会員 無 料 非会員 10,000 円
- お申込 裏面の「申込書」に必要事項を記入し、当所へ FAX でご返信ください。
- 持参品 筆記用具（シャープペンシル・鉛筆・消しゴム等）

○内 容

実施日	カリキュラム
11 月 25 日（水）	○Excel の基礎操作 ○Excel のマクロ機能 ○マクロ作成実習
11 月 26 日（木）	○プログラミングの基礎 ○C 言語の基礎文法 ○アルゴリズムとデータ構造 ○マイコン制御 ○Arduino の制御実習 ○micro:bit の制御実習

※所定の出席日数の者に**職業能力開発促進法に基づき、修了証書**を交付します。

本件お問い合わせ先

北大阪商工会議所 中小企業相談所 〒573-1159 枚方市車塚 1-1-1 輝きプラザ 6 階
TEL 072-843-5154 FAX 072-841-0173

北大阪商工会議所 行き
F A X 0 7 2 - 8 4 1 - 0 1 7 3

大阪府小規模事業経営支援事業 地域活性化事業
事務系社員のための IT 入門講座
受講申込書

2020年

11月25日(水)・11月26日(木)

事業所名	
業種	
本件ご担当者 お名前	
住所	〒 (-)
TEL	
FAX	
E - M A I L	
従業員数	名
参加者氏名 フリガナ 生年月日 性別	フリガナ..... 氏 名..... 生年月日 (昭・平 年 月 日) ・ 年齢 歳 性 別 (男・女)
交通手段	() 自動車を利用 () その他

○お申し込みいただいた皆様方には、専門校までの経路図・バス時刻表などをあらかじめご連絡させていただきます。

○ご記入いただいた情報は、商工会議所・大阪府立北大阪高等職業技術専門校からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のため利用いたします。